


<b>Marie-Curie-Schule BBZ Völklingen</b>	<b>Praktikumsplan Fachoberschule</b> Wirtschaft und Verwaltung	 <small>REGIONALVERBAND SAARBRÜCKEN</small>
--	---	---

Das Praktikum kann in Dienstleistungsunternehmen, in Handels-, Handwerks- und Industriebetrieben sowie in öffentlichen Verwaltungen und in Verwaltungen von gemeinnützigen Institutionen abgeleistet werden. Das Praktikum dauert 52 Wochen abzüglich eines in der Regel sechswöchigen Urlaubs und besteht aus drei Modulen. Für jedes Modul gilt eine Mindestdauer von 12 Wochen. Der Praktikumsbetrieb legt die Dauer der den Modulen zugeordneten Tätigkeitsbereiche nach den betrieblichen Gegebenheiten fest.

### Fachbereich Wirtschaft

<b>Module</b>	<b>Tätigkeitsbereiche</b>
<b>Modul 1</b>  <b>Beschaffungsprozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakte zu Lieferanten</li> <li>• Einholen von Angeboten</li> <li>• Angebotsvergleich</li> <li>• Vergabe von Aufträgen</li> <li>• Wareneingang, Warenpflege</li> <li>• Anträge annehmen und zur Bearbeitung vorbereiten</li> <li>• Beratungsgespräche</li> <li>• Akten anlegen und führen</li> </ul>
<b>Modul 2</b>  <b>Verwaltungsprozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belegbearbeitung, Dokumentenverwaltung</li> <li>• Arbeit mit bürotypischen Medien</li> <li>• Buchhaltung</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Terminorganisation</li> <li>• Postbearbeitung</li> <li>• Inventurarbeiten</li> <li>• Dateneingabe und -pflege</li> <li>• Erstellen von Statistiken, Grafiken und Tabellen</li> <li>• Netzwerkpfege</li> <li>• Abwicklung des Schriftverkehrs auf Anweisung</li> </ul>
<b>Modul 3</b>  <b>Absatzprozesse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Marketingmaßnahmen</li> <li>• Kundenkontakte</li> <li>• Auftragserfassung</li> <li>• Warenausgang</li> <li>• Reklamationsbearbeitung</li> <li>• Mitwirkung bei Abrechnungen</li> </ul>