


Marie-Curie-Schule BBZ Völklingen	Praktikumsplan Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung	 <small>REGIONALVERBAND SAARBRÜCKEN</small>
--	---	---

Das Praktikum kann in Dienstleistungsunternehmen, in Handels-, Handwerks- und Industriebetrieben sowie in öffentlichen Verwaltungen und in Verwaltungen von gemeinnützigen Institutionen abgeleistet werden. Die Praktikumszeit beträgt nach Abzug der Urlaubstage mindestens 46 Wochen. Die Vertragslaufzeit inklusive Urlaub umfasst demzufolge 52 Wochen und besteht aus drei Modulen. Für jedes Modul gilt eine Mindestdauer von 12 Wochen. Der Praktikumsbetrieb legt die Dauer der den Modulen zugeordneten Tätigkeitsbereiche nach den betrieblichen Gegebenheiten fest.

Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

Module	Tätigkeitsbereiche
Modul 1 Beschaffungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontakte zu Lieferanten ▪ Einholen von Angeboten ▪ Angebotsvergleich ▪ Vergabe von Aufträgen ▪ Wareneingang, Warenpflege ▪ Anträge annehmen und zur Bearbeitung vorbereiten ▪ Beratungsgespräche ▪ Akten anlegen und führen
Modul 2 Verwaltungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belegbearbeitung, Dokumentenverwaltung ▪ Arbeit mit bürotypischen Medien ▪ Buchhaltung ▪ Qualitätsmanagement ▪ Terminorganisation ▪ Postbearbeitung ▪ Inventurarbeiten ▪ Dateneingabe und –pflege ▪ Erstellen von Statistiken, Grafiken und Tabellen ▪ Netzwerkpflege ▪ Abwicklung des Schriftverkehrs auf Anweisung
Modul 3 Absatzprozesse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentlichkeitsarbeit ▪ Marketingmaßnahmen ▪ Kundenkontakte ▪ Auftragserfassung ▪ Warenausgang ▪ Reklamationsbearbeitung ▪ Mitwirkung bei Abrechnungen